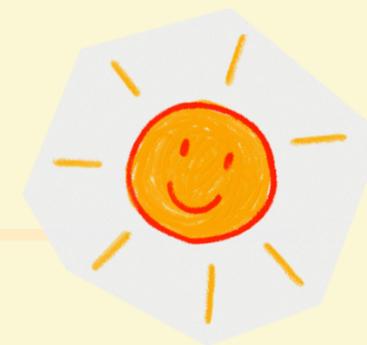


การยก่องเป็นหน่วยงานภายในที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย : พอเพียง



ตามนโยบายของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นถึงการลดขั้นตอนในการทำงาน รวมทั้งประหยัดทรัพยากรต่างๆ จึงได้มีนโยบายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ดังนี้

1. หนังสือ เสนอ ผอ. ลงนาม ให้ใช้ระบบ Online ผ่าน Group line ยกเว้นหนังสือเสนอ ผอ. ลงนามที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กฎ ระเบียบ ต่างๆ ให้เสนอเป็นเอกสาร

2. หนังสือรับเข้า กรณีเป็นหนังสือแจ้งเวียนทั่วไป ให้ดำเนินการจัดเก็บหนังสือเป็นไฟล์หนังสือเวียนใน Google Drive สำหรับกรณีเป็นหนังสือรับเข้าที่ต้องส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ให้ส่งผ่าน Group line ของกลุ่มงาน นั้นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณเป็นกลุ่มงานที่สามารถประหยัดกระดาษได้มากที่สุด ถึง 32 รีม (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 - 25 มิ.ย. 67)

